

Евидентирано у евиденцији
ЈНМВ под бројем 113/14

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности
„Набавка услуге оправке струга РН-52 ЦНЦ“

август 2014 године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12, у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (инт.бр.02-1-4/3672-1 од 08.08.2014. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (инт.бр.02-1-4/3672-2 од 08.08.2014. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности услуге оправке струга РН-52 ЦНЦ, за потребе ВЗ „Мома Станојловић“, ЈНМВ бр.113/14.

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	4
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	5
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА.....	6
4. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ.....	7-8
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	9-10
6. УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11-20
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ПРИЛОЗИМА 1, 2 и 3.....	21-24
8. МОДЕЛ УГОВОР.....	25-28
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	299
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	30
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	31-32
12. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ.....	33
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА-МЕНИЦУ.....	34
14. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ.....	35
15. САДРЖИНА ПОНУДЕ	36

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу наручиоца (www.nabavke.mod.gov.rs, оглашивач „ВиПВО“) како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63 став 1. Закона о јавним набавкама

(„Сл. гласник РС“ бр.124/12) дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу Јавних набавки и на интернет страници наручиоца. У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Наручилац: Министарство одбране, Војска Србије, Ваздухопловство и ПВО, ВЗ „Мома Станојловић“, Улица Пуковника Миленка Павловића 160, 11273 Батајница. Интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs

1.2. Врста поступка: јавна набавка мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке: набавка услуга – оправка струга Потисје РН-52 ЦНЦ. Назив и ознака из општег речника набавки: Услуге инспекције машина – ознаке из општег речника набавке 71631100.

1.4. Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

1.5. Није у питању резервисана јавна набавка

1.6. Контакт:

Достављањем писаних аката на деловодство ВЗ „Мома Станојловић“, Улица Пуковника Миленка Павловића 160, 11273 Батајница, сваког радног дана од 07:00 до 15:00 часова, путем факса на број 011/787-0250, или путем електронске поште на адресу vzmost@vs.rs.

Није дозвољено тражење информација телефоном. Наручилац не одговара за тачност информација које буду добијене од запослених у ВЗ „Мома Станојловић“ телефонским путем.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

Набавка услуге – оправка струга Потисје РН-52 ЦНЦ, назив и ознака из општег речника набавке: услуге инспекције машина - 71631100.

2.2. ОПИС ПАРТИЈЕ

Предметна набавка није обликована у партије.

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ),
КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

3.1. ВРСТА УСЛУГЕ

-оправка струга Потисје РН-52 ЦНЦ са модернизацијом-ретрофит и ремонтом.

3.2. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ:

Техничке карактеристике средстава која су предмет ове јавне набавке са описом потребних радова дате су на страни 7 конкурсне документације.

3.3. КВАЛИТЕТ:

У складу са захтевима из техничке спецификације.

3.4. КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Предметна набавка обухвата услугу поправке и довођење у исправно употребљиво стање струга.

3.5. НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА:

Контрола извршене услуге се врши приликом записника о извршеној услузи овереним од стране представника Наручиоца и Извршиоца, оценом да ли извршена услуга испуњава тражени квалитет, израдом пробних узорача на машини.

3.6. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

У складу са понудом.

3.7. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:

Код Извршиоца радова.

4. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

4.1. УСЛУГА ОПРАВКЕ СТРУГА

Техничке карактеристике:

Струг Потисје РН-52 ЦНЦ

ком 1

Постојеће стање:

- управљачка јединица Sinumerik 810T – неисправна
- мотори X и Z осе серво INDA-Prvomajska са регулаторима PRO MAT RPS 3-100
- мотор главног вретена Siemens, са варијатором у функцији
- главни напојни трафои: VOLTA-Zagreb, један полуисправан
- каблажа нисконапонска и од УЈ на више места оштећена од глодара
- главни регулатор: SIMOREG D380/65
- машина дуго ван употребе
- употреба машине: појединачна и малосеријска производња делова од метала и неметала
- циљ ретрофита: модернија, флексибилнија и кориснички прихватљивија управљачка јединица, дигитални регулатори, скраћење времена програмирања и модернизација складиштења и поновљивости програма
- повећање визуелне прихватљивости графичке симулације у више боја
- опционо директно постпроцесирање САМ програма
- једноставнија дијагностика у смислу коришћења
- дигитални регулатори и савременији мотори X и Z осе са укупним бржим одзивима и скраћеним временима процесирања

Захтевани радови:

- дефектација стања машине
- промена управљачке јединице
- управљачка јединица са брзим процесирањем, интерактивним interface-ом, дијагностиком, енглески interface обавезан, дијагностиком, коришћење usb мини меморијских компакт дискова, са јаким параметарским програмирањем уз коришћење Built-in подпрограма-циклуса
- обавезна квалитетна графичка симулација
- уградња савременијих и поузданијих серво мотора X и Z осе
- уградња дигиталних регулатора
- промена нисконапонске и информационе каблаже
- мерне летве: чишћење, дефектација и калибрација истих, опционо уградња других
- мотор главног вретена Сименс са варијатором остаје постојећи
- промена свих тафоа поузданијим или детаљна дефектација и ремонт постојећих
- управљачка јединица, мотори и регулатори од истог произвођача

Механички део:

- скидање корозије са клизних стаза
- преглед, чишћење и сервис хидрауличног система машине, давача и командне електронике и електрике хидро система
- преглед и оспособљавање коњића

Конкурсна документација – Набавка услуге - оправка струга РН-52 ЦНЦ

- преглед и сервис носача алата
- преглед и чишћење система хлађења
- преглед вретена и улежиштења Х и Z осе
- уградња квалитетно бољег давача положаја главног вретена
- замена дотрајалих и оштећених хармоника
- преглед лежајева главног вретена
- довођење машине у тачност по Šlezingeru
- уградња квалитетнијег осветљавања радног простора
- адекватно затварање свих спољних празнина у циљу спречавања уласка глодара
- заштита и фарбање машине у РАЛ зелену боју

Пријем машине:

- пробно пуштање код ИЗВРШИОЦА радова
- прикључење, нивелисање и пуштање машине у рад код НАРУЧИОЦА
- обука руковоаца и програмера
- обука у дијагностицирању дефеката
- документација на енглеском и/или српском језику
- достављање свих системских датотека и програма машине који се могу обрисати у случају отказа батерија (ПЛЦ, МП...) у електронској форми
- гарантни рок, брз одзив у гарантном року
- доступни механички, електро и електронски резервни делови и обучени сервисери у вангарантном периоду на минимум 10 година
- уз понуду приложити референтну листу сличних радова искључиво на ЦНЦ сруговима.

НАПОМЕНА:

За додатне информације слободни сте доћи и извршити преглед машине.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Да би Понуђач могао да учествује у поступку јавне набавке мора да испуни следеће обавезне услове:

- 1) да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да Понуђач или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
- 4) да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Уколико понуђач поседује Решење о регистрационој пријави уписа понуђача Агенције за привредне регистре није у обавези да доставља наведена документа.

5.2. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ:

Подизвођач мора да испуни обавезне услове наведене за понуђача (поглавље 5.1. од 1 до 4).

5.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу

5.1. (тачке од 1 до 4).

5.4. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА:

- 1) Испуњеност свих обавезних услова се доказује достављањем ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ и то:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Прилог 1 и 2).
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Прилог 3).

Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова. Рок за достављање је 7 (седам) дана од дана достављања захтева.

- 2) Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (докази за обавезне услове).
- 3) Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар

Конкурсна документација – Набавка услуге - оправка струга РН-52 ЦНЦ

као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

- 4) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.
- 5) Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести ВЗ „Мома Станојловић“ о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са назнаком „Поступак ЈНМВ услуге – услуга оправке струга, ЈНМВ бр.113/14“.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДЕ

6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

Изјаве понуђача, потврда о квалитету која ће послужити за доказивање тражених техничких карактеристика понуђене услуге морају бити на српском језику.

6.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ ЗА ИЗРАДУ ПОНУДЕ:

1. Понуђач подноси понуду у затвореној и печатираној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је коверта затворена онако како је била предата, препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца: Улица Пуковника Миленка Павловића 160, 11273 Батајница.
2. На коверти мора бити наведено:

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 113/2014 – УСЛУГА ОПРАВКЕ СТРУГА - НЕ ОТВАРАТИ

3. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.
4. Пожељно је да сва документа поднета у понуди буду повезана траком у целину и запечаћена, или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.
5. Понуда мора да садржи све доказе наведене у Упутству како се доказује испуњеност обавезних услова и обрасце из конкурсне документације. Све изјаве, образци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом.
6. **Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача**, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

Р.бр.	Назив обрасца	Страна из конкурсне документације
1.	Образац понуде са прилозима 1, 2 и 3	21-24
2.	Модел уговора	25-28
3.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	31-32
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	29
5.	Менично писмо-овлашћење	33
6.	Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења испуњења уговорних обавеза-меницу	34

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Р.бр.	Назив обрасца	Страна из конкурсне документације
1.	Образац изјаве о независној понуди	30

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81.ЗЈН, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Понуђач или члан групе понуђача који ће у име групе дати средства обезбеђења, потписује и печатом оверава:

Р.бр.	Назив обрасца	Страна из конкурсне документације
1.	Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења испуњења уговорних обавеза-меницу	34

7. **Уколико понуђач наступа са подизвођачем**, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Р.бр.	Назив обрасца	Страна из конкурсне документације
1.	Образац понуде са прилозима 1, 2 и 3	21-24
2.	Модел уговора	25-28
3.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа са подизвођачем)	31-32
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	29
5.	Менично писмо-овлашћење	33
6.	Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења испуњења уговорних обавеза-меницу	34

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњен, потписан и оверен образац:

Р.бр.	Назив обрасца	Страна из конкурсне документације
1.	Образац изјаве о независној понуди	30

8. **Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

- Портал јавних набавки, portal.ujn.gov.rs;
- Интернет страница наручиоца (www.nabavke.mod.gov.rs);

9. **Рок за подношење понуда је:**

10. СЕПТЕМБАР 2014. године, до 10:00 часова

10. Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство наручиоца на адреси Улица Пуковника Миленка Павловића 160, 11273 Батајница, пристигла закључно са **10.септембром 2014. године, до 10.00 часова.**
11. **Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **10. септембра 2014. године, у 10.00 часова** на адреси Улица Пуковника Миленка Павловића 160, 11273 Батајница, учионица, у присуству чланова Комисије за предметну јавну набавку.
12. **Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде.
13. **Контакт:** vzmmost@vs.rs.

6.3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

6.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа .

На коверти мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 113/2014 – УСЛУГА ОПРАВКЕ СТРУГА - НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

6.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (Члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).

6.7. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ОД СТРАНЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене услуге, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а које на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођачаи уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а подизвођач такође мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН.

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (страна 33).

6.8. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4.ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди (страна 31).

6.9. ЗАХТЕВИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана службеног пријема фактуре за извршену услугу.

Исплатну документацију испоставља Извршилац, одмах, а најкасније у року од 7 дана од дана завођења записника о квантитативном и квалитативном пријему услуге. Уколико

Конкурсна документација – Набавка услуге - оправка струга РН-52 ЦНЦ

Извршилац не достави исплатну документацију у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је понуђач каснио са доставом исте.

Плаћање врши Наручилац у року који буде уговорен у поступку јавне набавке, а исплата се врши на основу оригиналне и оверене фактуре и отпремнице Извршиоца, с тим што се плаћају само стварно извршени радови без обзира колико је назначено на рачуну (фактури).

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтеву наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок извршења услуге се прецизира од дана обостраног потписа уговора.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна. Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од дана пријема исправног рачуна.

Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде.

Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

6.10. ЦЕНА

Цене предметне услуге мора бити исказане у динарима са свим трошковима, без пореза на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити ускладу са чл. 92. ЗЈН.

6.11. ПОДАЦИ О ОРГАНИМА КОД КОЈИХ СЕ МОГУ ДОБИТИ ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА ИЗВРШЕЊЕМ УГОВОРА КАДА ЈЕ ПОЗИВ ОБЈАВЉЕН НА СТРАНОМ ЈЕЗИКУ

Позив у предметној јавној набавци није објављен на страном језику.

6.12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђачи су дужни да обезбеде испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза, достављањем следећих средстава

1) Инструменти финансијског обезбеђења за озбиљност понуде

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница у износу од 3% од вредности понуде, Наручилац без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде. За исправност понуде је довољно да је менично писмо - овлашћење потписано и оверено од стране овлашћеног лица. Уколико је број текућег рачуна уписан на меничном овлашћењу, он се мора слагати са бројем текућег рачуна који је уписан на картону депонованих потписа.
- **Једна бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о

Конкурсна документација – Набавка услуге - оправка струга РН-52 ЦНЦ

платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.

Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.

- **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуде, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа**);

Потпис овлашћеног лица, печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа треба да буду идентични.

2) Инструменти финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза:

- **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности Извршиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.
- **Једна бланко сопствена меница** – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке). У складу са Законом о платном промету («Сл.гласник РС» бр. 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.
- Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.
- **Копија важећег картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана отварања понуда, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа**);

6.13. ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. ВЗ „Мома Станојловић“ ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу писано одговорити на сва постављена питања и истовремено ту информацију ће доставити свим другим заинтересованим лицима за која има сазнања да су примила конкурсну документацију и објавити је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Конкурсна документација – Набавка услуге - оправка струга РН-52 ЦНЦ

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Наручилац не одговара за тачност информација које буду добијене телефонским путем од запослених у ВЗ „Мома Станојловић“.

Одговор наручиоца биће достављен и осталим понуђачима и објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Питања се упућују на адресу ВЗ „Мома Станојловић“, Улица Пуковника Миленка Павловића 160, 11273 Батајница, уз напомену "Објашњење –позив на број набавке 113/2014".

6.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

ВЗ „Мома Станојловић“ може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

6.16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ – НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Уколико је понуђач добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметном ове јавне набавке, наручилац захтева додатно обезбеђење испуњења уговорне обавезе и то: две бланко потписане и оверене менице на износ од 15 % вредности уговора.

6.17. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности, не постоје елементи о којима ће се преговарати.

6.18. КРИТЕРИЈУМ

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума Избор најповољнијег понуђача биће спроведен према одредбама члана 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама (СГРС бр. 124/12). Критеријум за вредновање понуда је економски најповољнија понуда, у складу са чланом 85. тачка 1. Закона. Параметри који дефинишу пондере су приказани према следећем :

РБ	Параметар	Тежински коефицијент (број пондера)	Јединица мере	Вредност	Напомена
1	2	3	4	5	6
1	Цена	60	динара		Цена обухвата све трошкове који се фактуришу за њено извршење.
2	Рок испоруке добара	20	дана		Време потребно за извршење услуге.
3	Гарантни период	20	месеци, година		Мери се датом гаранцијом на извршене радове не краћом од 6 месеци од дана квалитативног пријема.

Табела 1. Параметри за достављање понуда

На основу примљених понуда, Комисија ће извршити пондерисање за набавку услуге према следећој матрици:

РБ	Понуђач	Параметар 1 Цена			Параметар 2 Рок испоруке/ извршења			Параметар 3 Гарантни период			Укупна вредност пондера	Коначан ранг
		Понуђена вредност	Број пондера	Производ	Понуђена вредност	Број пондера	Производ	Понуђена вредност	Број пондера	Производ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Понуђач 1		60	Пц	20		Ри	20		Гп		
2.	Понуђач 2			Пц			Ри			Гп		
3.	Понуђач 3			Пц			Ри			Гп		

Табела 2. Матрица одлуке

Пондери цена 60
 Пондери рок испоруке/извршења 20
 Гарантни период 20
 Пц = 60 * Цмин/Цпон – пондери за цену

Конкурсна документација – Набавка услуге - оправка струга РН-52 ЦНЦ

$R_i = 20 * R_{\text{мин}}/R_{\text{пон}}$ – пондери за рок извршења услуге, наведена формула се примењује само за понуђене рокове веће од захтеваног, док понуђени рокови у оквиру захтеваног рока добија максимални број пондера (20).

$G_p = 20 * G_{\text{пон}}/G_{\text{макс}}$ – пондери за гарантни период

$C_{\text{мин}}$ – минимална понуђена цена, $C_{\text{пон}}$ – понуђена цена добављача

$R_{\text{мин}}$ – минимални понуђени рок извршења, $R_{\text{пон}}$ – понуђени рок извршења радова

$G_{\text{макс}}$ – максимална понуђена гаранција, $G_{\text{пон}}$ – понуђена гаранција

Најповољнији понуђач је онај понуђач који има највећу укупну вредност пондера.

Понуде у којима нису дате вредности за сваки од дефинисаних параметара из табеле, односно понуде код којих понуђена цена представља неуобичајено ниску цену могу се одбити.

У случају да у матрици одлуке два или више понуђача имају исти коначан ранг, најповољнији ће бити онај који буде боље рангиран по параметру 1 – цена. Уколико два или више понуђача буду имали исти коначан ранг и исти ранг по параметру 1 – цена, најповољнији ће бити онај који буде боље рангиран по параметру 2 – рок испоруке. Уколико два или више понуђача буду имали исти коначан ранг и исте рангове по параметрима 1 и 2, најповољнији ће бити онај који буде боље рангиран по параметру 3 – гарантни период. Уколико два или више понуђача имају исти коначан ранг и исте рангове по параметрима 1, 2, и 3, најповољнији ће бити онај са којим имамо искуство позитивне праксе у досадашњој пословно – техничкој сарадњи.

Понуђач мора да достави податке из Табеле бр. 1 (Параметри за достављање понуда), колона бр. 5.

6.19. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (у Обрасцу понуде).

6.20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (у Обрасцу понуде).

6.21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Конкурсна документација – Набавка услуге - оправка струга РН-52 ЦНЦ

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка мале вредности ЈНМВ 113/2014 – наручилац ВЗ „Мома Станојловић“, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

6.22. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци мале вредности ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

НАБАВКА УСЛУГЕ ОПРАВКЕ ЕРОЗИМАТА

Понуду дајем: (обавезно заокружити)

а) самостално		б) са подизвођачем		ц) заједничка понуда	
Поз.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ према техничкој спецификацији	Ј.М.	Количина	Једин. цена у дин. без ПДВ-а	Укупна цена у дин. без ПДВ-а
1	Оправка струга	ком	1		
УКУПНА ЦЕНА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-а					

Транспортни трошкови падају на терет Извршиоца и неће бити посебно исказани, већ садржани у цени услуге.

Рок извршења услуге не дужи од 40 дана	_____ календарских дана од дана уговарања
Рок плаћања: минимум 30 календарских дана	_____ календарских дана од дана пријема исправног рачуна, испостављеног по записнику верификованом извршењу услуге
Гаранција минимум 6 месеци	_____ календарских дана од датума квалитативног пријема.
Рок важења понуде (мин. 30 календарских дана)	_____ календарских дана од датума отварања понуда.

НАПОМЕНА:

- Изјављујем да сам, при састављању понуде, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине, као и да сносим накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.
- Испорука средстава на којима је извршена услуга се врши на адресу: ВЗ „Мома Станојловић“, Ул. Пуковника Миленка Павловића 160, 11273 Батајница.
- Извршилац је обавезан да испоруку средстава на којима је вршена услуга временски најави на електронску пошту vzmost@vs.rs са следећим подацима: дан и време испоруке, податке о Извршиоцу, име и презиме особе која ће средства испоручити и регистарски број возила.
- Извршилац се обавезује да приликом фактурисања услуге, на рачуну наведе број уговора под којим је исто заведено код Наручиоца (Г. бр.) и број јавне набавке - ЈНМВ 113/2014).
- Прилози обрасца понуде:
 - ✓ Прилог 1(подаци о понуђачу),
 - ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
 - ✓ Прилог 3(подаци о подизвођачу).

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

ПРИЛОГ 1
ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА СЕДИШТА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор:	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.
(читак отисак печата)

(потпис)

ПРИЛОГ 2
ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА СЕДИШТА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
(*) Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор:	

Уколико оквирни уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Место и датум:

особе)

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

ПРИЛОГ 3
ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОСЛОВНО ИМЕ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА СЕДИШТА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
Укупна вредност понуде поверене подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке који се извршава преко овог подизвођача	

Место и датум:

особе)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

(ПОПУНИТИ ПРВУ СТРАНУ, СВАКУ СТРАНИЦУ ПАРАФИРАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ, ПОСЛЕДЊУ СТРАНИЦУ ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ И ПОТПИСАТИ)



МОДЕЛ УГОВОРА број КЗ-ЕР/2014

закључен између:

РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ, Војска Србије, Команда ваздухопловства и противваздухопловне одбране, ВЗ „Мома Станојловић“, Батајница, Улица Пуковника Миленка Павловића 160, којег заступа директор пуковник мр Деспот Јанковић, дипл. инж. - у даљем тексту **Наручилац**,
Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 135328814
Телефон: 011/316-55-34
Телефакс: 011/787-02-50
Текући рачун број: 840-1620-21

и

предузећа _____ које заступа
директор _____, - у даљем тексту **Извршилац**,
Матични број: _____
ПИБ: _____
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: _____
Телефон: _____
Телефакс: _____
Текући рачун број: _____

Наручилац и Извршилац у даљем тексту заједнички се називају Стране, а свака појединачно Страна.

Правни основ:

Јавна набавка бр. _____; Одлука о додели уговора бр. _____ од _____ године.

ЧЛАН 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Извршилац се обавезује да ће за потребе Наручиоца извршити услугу оправке-ретрофит струга РН 52 ЦНЦ комада 1.

Оправка подразумева следеће:

Конкурсна документација – Набавка услуге - оправка струга РН-52 ЦНЦ

- дефектација стања машине
- промена управљачке јединице
- управљачка јединица са брзим процесирањем, интерактивним interface-ом, дијагностиком, енглески interface обавезан, дијагностиком, коришћење usb мини меморијских компакт дискова, са јаким параметарским програмирањем уз коришћење Built-in подпрограма-циклуса
- обавезна квалитетна графичка симулација
- уградња савременијих и поузданијих серво мотора X и Z осе
- уградња дигиталних регулатора
- промена нисконапонске и информационе каблаже
- мерне летве: чишћење, дефектација и калибрација истих, опционо уградња других
- мотор главног вретена Сименс са варијатором остаје постојећи
- промена свих тафоа поузданијим или детаљна дефектација и ремонт постојећих
- управљачка јединица, мотори и регулатори од истог произвођача

Механички део:

- скидање корозије са клизних стаза
- преглед, чишћење и сервис хидрауличног система машине, давача и командне електронике и електрике хидро система
- преглед и оспособљавање коњића
- преглед и сервис носача алата
- преглед и чишћење система хлађења
- преглед вретена и улежиштења X и Z осе
- уградња квалитетно бољег давача положаја главног вретена
- замена дотрајалих и оштећених хармоника
- преглед лежајева главног вретена
- довођење машине у тачност по Šlezingeru
- уградња квалитетнијег осветљавања радног простора
- адекватно затварање свих спољних празнина у циљу спречавања уласка глодара
- заштита и фарбање машине у РАЛ зелену боју

Пријем машине:

- пробно пуштање код ИЗВРШИОЦА радова
- прикључење, нивелисање и пуштање машине у рад код НАРУЧИОЦА
- обука руковоаца и програмера
- обука у дијагностицирању дефеката
- документација на енглеском и/или српском језику
- достављање свих системских датотека и програма машине који се могу обрисати у случају отказа батерија (ПЛЦ, МП...) у електронској форми

ЧЛАН 2.

РОК ИЗВРШЕЊА

Извршилац се обавезује да ће уговорену услугу дефинисану уговором извршити у року од _____ дана од дана обостраног потписа уговора.

Услуга се сматра извршеном даном квалитативног пријема извршених радова од стране комисије Наручиоца, који не може да траје дуже од 7 (седам) дана.

У случају немогућности извршења конкретне услуге у уговореном року, Извршилац обавештава Наручиоца писаним путем, најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока и даставља захтев за продужење рока. Наручилац, у оправданим случајевима, продужава рок завршетка радова

Конкурсна документација – Набавка услуге - оправка струга РН-52 ЦНЦ

својом сагласношћу, али не дуже од 15 (петнаест) дана и ослобађа Извршиоца плаћања уговорене казне, а Извршиоц нема право да у том року захтева промену цене за уговорене радове.

Уговорени рок се може мењати само споразумно у писаној форми и у случају « више силе» коју признаје Закон о облигационим односима.

ЧЛАН 3.

ЦЕНА И ВРЕДНОСТ

Цена радова из Члана 1. овог уговора износи _____ динара.

Транспортни трошкови падају на терет Извршиоца и неће бити посебно исказани, већ садржани у цени услуге.

ЧЛАН 4.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Наручилац се обавезује да ће услугу из Члана 1. овог уговора платити Извршиоцу у року од 30 (тридесет) дана, рачунајући од дана службеног пријема рачуна за извршену услугу.

ЧЛАН 5.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Пријем радова из Члана 1. овог уговора врши комисија Наручиоца дефинисаним у Члану 1 овог уговора.

ЧЛАН 6.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Извршилац услуге гарантује квалитет извршених радова у трајању од 6 (шест) месеци од дана квалитативног пријема и обавезује се да рекламиране мане отклони о свом трошку у року од 5 (пет) дана, рачунајући од дана пријема писане рекламације.

Извршилац услуге гарантује брз одзив у гарантном року, доступност механички, електро и електронских резервних делова и обученост сервисера у вангарантном периоду на минимум 10 година.

Инструмент обезбеђења доброг извршења посла је меница у износу од 10% од вредности уговора, са важношћу најмање 60 (шездесет) дана дужем од истека уговореног гарантног рока, менично овлашћење, картон депонованих потписа и захтев за регистрацију код НБС.

ЧЛАН 7.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ И ЗАТЕЗНА КАМАТА

Уколико Извршилац не изврши услугу или део услуге из Члана 1. уговора у уговореном року, дужан је Наручиоцу да плати уговорну казну по стопи од 2 промила за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може бити већи од 5% од укупне вредности не извршене услуге.

Уколико Наручилац не исплати испостављену фактуру у року који је дефинисан у Члану 4. дужан је платити затезну камату за износ дуга до момента исплате према важећим законским прописима.

ЧЛАН 8.

ТАЈНОСТ УГОВОРА

Подаци из овог Уговора, његови прилози као и даља преписка и документација везана за испоруку сматрају се војном тајном. У смислу Члана 22. тачке 3 и 4 Правилника о критеријумима за утврђивање података значајних за ОС, морају се чувати на посебно на одређеном месту које

Конкурсна документација – Набавка услуге - оправка струга РН-52 ЦНЦ

гарантује безбедност података и иста се не смеју саопштавати другим лицима, сем онима који непосредно раде на њиховој реализацији.

ЧЛАН 9.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Овај уговор се не може раскинути пре извршења уговорних обавеза без писмене сагласности обе уговорне стране.

Евентуално настали трошкови који би проистекли раскидом уговора сноси она страна која је крива за његов раскид.

У случају насталог спора уговорне стране ће настојати да споразумно нађу одговарајуће решење, уколико до споразумног решења не може доћи, за решавање спора надлежан је Привредни суд у Београду.

Права и обавезе из овог уговора не могу се преносити на трећа лица, без претходне писане сагласности обе уговорне стране.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања истог од стране овлашћених лица, а постаје пуноважан након прибављања мишљења Дирекције за имовинско правне послове.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

Уговор је потписан _____2014.године.

ЗА НАРУЧИОЦА:
ДИРЕКТОР
пуковник
мр Деспот Јанковић, дипл. инж.

ЗА ИЗВРШИОЦА:
ДИРЕКТОР

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а (у динарима)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
	УКУПНО:	

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Место и датум:

Потпис понуђача:

(потпис)

М.П.
(читак отисак печата)

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да понуду за јавну набавку бр. ___/14 подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**11.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА
САМОСТАЛНО ИЛИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

**Испуњавам-мо све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр.____/14
и то да:**

- 1) је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 4, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4.

Место и датум:

Понуђач (назив)_____

М.П. _____

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**11.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Испуњавамо све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр.____/14 и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији;

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Понуђач и подизвођач морају да испуне: све обавезне услове наведене у тачкама 1 до 4 ове Изјаве.

Место и датум:

Понуђач (назив)_____

М.П.

(Име, презиме и потпис одговорне особе)

**12. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
(ДОСТАВЉА СЕ УЗ ПОНУДУ)**

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

_____, ПИБ: _____ предаје
(навести пун назив фирме и адресу)

бланко сопствену меницу и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Управи за трезор, рачуноводственом центру МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ 2014. године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за трезор, у рачуноводственом центру МО може поунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин.

(3% вредности понуде) по основу достављене понуде, а у случају:

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о набавци услуге _____
(врста услуге)

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - бланко сопствена меница серијски број _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Примаоца, а један за _____
(банка-е дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис овлашћеног лица)

**13. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ
ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - МЕНИЦУ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом потписивања уговора, као инструмент обезбеђења испуњења уговорних обавеза, издати Наручиоцу – 1 (једну) бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа) као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију доброг извршења посла.

Сагласни смо да се, по захтеву купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у уговореном року за испоруку уговорених услуга више од 25 дана, не извршења, не одговарајућег квалитета или не решавања примљене писане рекламације у уговореном року или једностраног раскида уговора.

Сагласни смо да уз бланко попуњену и оверену меницу, приложимо и:

- копију картона депонованих потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора),
- менична овлашћења да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од нереализоване вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у уговореном року за извршење уговорене услуге више од 25 дана, не одговарајућег квалитета или не решавања примљене писане рекламације у уговореном року или једностраног раскида уговора,
- штампани извод са интернет странице Народне банке Србије о евиденцији у регистар меница и овлашћења, са обавезним подацима о евидентирању, као доказ о евиденцији достављене бланко сопствене менице у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11).

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, Наручилац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

Изјава се прилаже уз понуду, а меница, овлашћење и картон депонованих потписа се доставља приликом потписивања оквирног уговора.

Место и датум:

М.П.

(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорног лица)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Изјава се доставља уз понуду.

**14. МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
(ДОСТАВЉА СЕ ПРИЛИКОМ ПОТПИСА УГОВОРА)**

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр. 18/58, 16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

_____, ПИБ: _____ предаје
(навести пун назив фирме и адресу)

бланко сопствену меницу и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Управи за трезор, рачуноводственом центру МО, да депоновану сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у извршењу услуге или једностраног раскида оквирног Уговора број _____ од _____.2014. године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Управа за трезор, у рачуноводственом центру МО, може поупнити менице са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ (10% вредности напред наведеног уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - бланко сопствена меница серијски број _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Примаоца, а један за _____

(банка-е дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Доставља се приликом потписивања уговора.

15. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Р.бр.	Назив обрасца	Страна
1.	Образац понуде са прилозима 1, 2 и 3	21-24
2.	Модел уговора	25-28
3.	Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)	29
4.	Образац изјаве о независној понуди	30
5.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	31
6.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа са подизвођачем)	32
7.	Менично писмо-овлашћење	33
8.	Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења испуњења уговорних обавеза-меницу	34